

# Le guide

Les droits des bénévoles  
Le soutien au bénévolat

- Définition
- Panorama de l'engagement
- Gestion du temps
- Formation
- Information
- Responsabilité et protection
- Situation particulière



2014



MINISTÈRE DES SPORTS,  
DE LA JEUNESSE,  
DE L'ÉDUCATION  
POPULAIRE ET DE  
LA VIE ASSOCIATIVE

## Définitions

**Bénévole: de bene « bien » et volo « je veux », le bénévole est un « bienveillant » (Le Robert)**

« Le bénévole est celui qui s'engage librement pour mener à bien une action en direction d'autrui, action non salariée, non soumise à l'obligation de la loi, en dehors de son temps professionnel et familial ».

**Rapport au conseil économique et social sur l'essor et l'avenir du bénévolat, facteur d'amélioration de la qualité de la vie. Par Marie Thérèse Cheroutre juin 1989.**

Le bénévolat est la situation dans laquelle une personne fournit à titre gratuit une prestation de travail pour une personne ou un organisme. Le bénévolat se distingue donc de la situation de travail (ou salariat) essentiellement par les critères suivants :

- Le bénévole ne perçoit pas de rémunération. Il peut être dédommagé des frais induits par son activité (déplacement, hébergement, achat de matériel...).
- Le bénévole n'est soumis à aucun lien de subordination juridique. Sa participation est volontaire : il est toujours libre d'y mettre un terme sans procédure, ni dédommagement. Il est en revanche tenu de respecter les statuts de l'association, ainsi que les normes de sécurité dans son domaine d'activité.

Ces quelques éléments de définition montrent qu'il n'existe pas une seule définition, mais une série de notions caractérisant le bénévolat, dans lesquelles méritent d'être soulignées les notions d'engagement libre et gratuit.



# Panorama de l'engagement

## 2.1. En Europe

Dans l'Union européenne, sur 495 millions d'habitants, entre 92 et 94 millions de personnes sont bénévoles, soit 22 à 23 % des Européens de plus de 15 ans.

Ce taux d'engagement est variable selon les États. Il peut représenter 40 % de la population adulte en Suède ou aux Pays-Bas, ou à l'inverse moins de 10 % en Bulgarie ou en Lituanie, par exemple. L'engagement bénévole en France s'inscrit dans la moyenne avec 26 % de la population adulte.

Indépendamment de ces disparités nationales, le nombre de bénévoles et de volontaires a tendance à augmenter en Europe depuis dix ans. Plusieurs raisons l'expliquent : une prise de conscience des problèmes sociaux et environnementaux, des initiatives publiques pour promouvoir l'engagement, un nombre croissant d'organisations de bénévoles et de volontaires.

Dans plus de la moitié des pays de l'Union européenne, une proportion importante des bénévoles s'implique dans le domaine du sport. Les autres principaux secteurs d'engagement bénévole sont le social, la culture, les loisirs et l'éducation.

Ces données et cette analyse sont ceux de l'étude : Commission européenne (DG Éducation et culture), *Volunteering in the European Union*, enquête réalisée par GHK Consulting, février 2010, [http://ec.europa.eu/citizenship/news/news1015\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/news/news1015_en.htm)

Le résumé de l'étude en français : *Le volontariat dans l'Union européenne*, [http://ec.europa.eu/citizenship/pdf/doc1018\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/citizenship/pdf/doc1018_en.pdf)

Cette étude dresse un panorama des données chiffrées et des dispositions réglementaires et institutionnelles dans chacun des États, notamment dans le secteur du sport.

## 2.2 En France

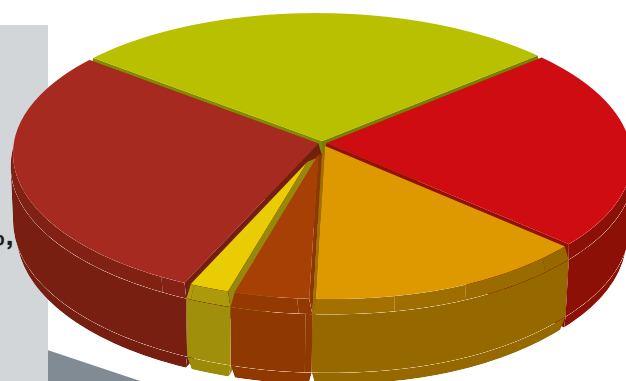
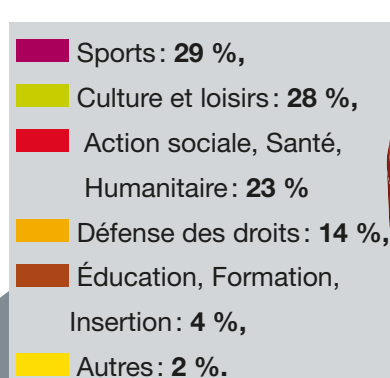
Les données de l'enquête BVA-DREES 2010 exploitées par Lionel Prouteau et François-Charles Wolff montrent que 45 % des 18 ans et plus sont membres d'au moins une association, soit 23 millions de Français.

La participation associative s'accroît avec l'âge, les niveaux de diplôme et le revenu.

Le sport, l'action sociale, sanitaire, caritative et humanitaire attirent plus d'adhérents en 2010 qu'en 2002.

Environ 16 millions de bénévoles mettent leurs compétences, leur temps libre, leur engagement au service des autres. Ils constituent le cœur et le fondement de la vie associative, sans lesquels les 1 300 000 associations en activités en France n'existeraient pas.

**D'après l'enquête de Viviane Tchernonog, la répartition du bénévolat par domaines d'activités est la suivante :**



Sources : « Adhésions et dons aux associations : permanence et évolutions entre 2002 et 2010 », Lionel Prouteau et François-Charles Wolff, Lemna, avril 2012.

« Le paysage associatif français », Viviane Tchernonog, chercheur au CES/Université Panthéon-Sorbonne/CNRS, paru aux éditions Dalloz, 2007. Ce rapport a été co-financé par le ministère chargé de la vie associative, la Fondation Crédit Coopératif, la Confédération Nationale du Crédit Mutuel, la Caisse des Dépôts et Consignations (France active).

## La gestion du temps

### 3.1 Le congé de représentation

Les différentes instances dans lesquelles siègent des représentants bénévoles d'associations se réunissent souvent pendant les heures de travail. Aussi un congé de représentation a-t-il été instauré. L'employeur est tenu d'accorder au salarié, membre d'une association et désigné comme représentant de celle-ci, le temps nécessaire pour participer aux réunions dans la limite de neuf jours ouvrables par an. L'autorisation d'absence ne peut être refusée par l'employeur, sauf s'il considère que cette absence peut porter préjudice à la bonne marche de l'entreprise, et après avis du comité d'entreprise.

Depuis la loi portant diverses dispositions d'ordre social, éducatif et culturel, le congé peut également être utilisé par les salariés des fonctions publiques d'État, territoriale et hospitalière. De même, aux instances créées par l'État s'ajoutent les instances créées par les collectivités territoriales.

Chaque ministère publie par arrêté la liste des instances ouvrant droit au congé de représentation. Pour l'obtenir, s'adresser au délégué départemental à la vie associative de votre département. Coordonnées sur : **[www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)**

Le salarié perçoit une indemnité compensatrice identique à celle versée aux conseillers de prud'hommes, soit actuellement 7,10 € par heure. Pour l'obtenir, il doit demander à son employeur une attestation indiquant qu'il a subi une retenue sur son salaire.

Cette attestation doit être transmise à l'administration qui l'a convoqué. L'employeur peut décider de maintenir la rémunération en tout ou partie au-delà de l'indemnité compensatrice. En ce cas, les sommes versées peuvent faire l'objet d'une réduction d'impôt dans les conditions fixées à l'article 238 bis du code général des impôts (mécénat).

### 3.2 La réduction du temps de travail

De très nombreux salariés détiennent des responsabilités au sein d'associations. Concilier l'exercice de ces responsabilités avec les exigences de la vie professionnelle peut s'avérer difficile dans les faits.

Le législateur a prévu que les accords RTT peuvent comporter des dispositions particulières applicables aux salariés qui exercent des responsabilités à titre bénévole au sein des associations « afin que soient prises en compte les contraintes résultant de l'exercice de leurs fonctions ».

**Ces clauses spécifiques peuvent notamment porter sur les points suivants :**

- ▶ L'aménagement des délais de prévenance applicables en cas de changements d'horaires de travail ou de jours de repos RTT ;
- ▶ Les actions de formation ;
- ▶ La prise de 5 jours de repos ;
- ▶ Le déroulement de carrière.

Ainsi, dans le cas où l'entreprise choisit de réduire sa durée du travail par l'attribution de jours de repos, l'accord peut prévoir des modalités particulières pour les salariés exerçant des responsabilités associatives (*possibilité de regrouper ces jours, fixation de ces jours, délai de prévenance plus important*).

Références juridiques :  
code du Travail art. L225-8  
et L3142-51 à 55,  
D1423-55 et suivants et art.  
R3142-27 à 34.

Article 15 V de la loi  
n° 2000-37 du 19 janvier  
2000.



## 4.1 Le FDVA

Le décret n° 2011-2121 du 30 décembre 2011 a créé le Fonds pour le Développement de la Vie Associative (FDVA) qui succède au Conseil du Développement de la Vie Associative (CDVA). En 2012, les crédits se sont élevés à près de 12 millions d'euros.

### ■ La mission du FDVA est d'attribuer des subventions :

- ▶ à titre principal, à des actions de formation tournées vers la conduite du projet associatif, au bénéfice des bénévoles responsables élus et des responsables d'activités, et présentées par les associations ;
- ▶ à titre complémentaire, au niveau national, à la réalisation d'études ou d'expérimentations de nature à contribuer au développement de la vie associative dans une perspective d'innovation sociale ;
- ▶ à titre complémentaire, au niveau régional, à la mise en œuvre de projets ou d'activités d'une association, pour le développement de nouveaux services à la population, dans leur phase initiale.



### ■ La régionalisation de la majeure partie du dispositif s'inscrit dans une double perspective :

- ▶ améliorer l'articulation avec les collectivités qui portent souvent des démarches de soutien au développement des associations par l'appui à la formation de leurs bénévoles ;
- ▶ favoriser l'accès au dispositif des associations modestes dont l'action quotidienne irrigue le territoire.

### ■ Chaque année, une instruction est transmise aux associations nationales et, pour les associations locales, aux services déconcentrés des ministères concernés, afin de préciser les orientations et les types de stages qui pourront être retenus.

- Le comité consultatif du FDVA est présidé par le ministre chargé de la vie associative ou son représentant et comprend 11 représentants des différents ministères, un député, un sénateur, 11 personnalités qualifiées dont 6 proposées par la Conférence permanente des coordinations associatives (CPCA).

- En 2013, l'aide est comprise entre 500 et 700 € par jour de formation, divisible par demi-journée

*Références juridiques :  
décret n° 2011-2121  
du 30 décembre 2011  
relatif au fonds pour le  
développement de la vie  
associative ; arrêté du  
7 février 2012 relatif à la  
composition et au champ  
de compétence du comité  
consultatif du FDVA.*

## 4.2 Le congé cadre jeunesse

### Agents de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics hospitaliers

- Les statuts de la fonction publique de l'État prévoient qu'un congé de six jours ouvrables par an est accordé aux fonctionnaires de moins de 25 ans qui en font la demande. Ce congé permet aux fonctionnaires de participer aux activités des organisations de jeunesse et d'éducation populaire, des fédérations et associations sportives et de plein air, légalement constituées et destinées à favoriser la préparation, la formation ou le perfectionnement de cadres et animateurs.
- Les fonctionnaires territoriaux et hospitaliers bénéficient de dispositions similaires.
- Un congé semblable existe pour les agents non titulaires de l'État.
- La demande de congé doit être adressée au chef de service au moins 30 jours à l'avance. Le congé est accordé sous réserve des nécessités de service.
- Pendant sa durée, l'agent public perd le bénéfice de sa rémunération à l'exception du montant correspondant aux retenues légales pour retraite et sécurité sociale, et des suppléments pour charge de famille. De manière exceptionnelle, un agent de plus de 25 ans peut être autorisé à bénéficier une seule fois du congé cadre-jeunesse.
- La liste des organismes dont les stages de formation ouvrent droit à ce congé est fixée par l'arrêté modifié du 22 juin 1963 (J.O. du 28 juin 1963). Celle des fédérations sportives et de plein air figure dans un arrêté du 24 août 1963 (J.O. du 31 août 1963).

### Employé du secteur privé

- Le congé cadre jeunesse est également ouvert aux employés du secteur privé. Il permet à des jeunes de moins de 25 ans de bénéficier d'un congé non rémunéré de 6 jours ouvrables par an pour se former comme cadres et animateurs. La durée du congé correspond à une période de travail effectif pour le calcul de la durée des congés payés. Ce congé qui est un droit ne peut être refusé par l'employeur, mais peut être différé en raison des contraintes de travail.
- La demande doit être formulée par écrit auprès de l'employeur au moins 30 jours avant le début du stage en précisant la date, la durée et l'organisme responsable du stage. Tout refus de l'employeur doit être motivé et notifié au salarié dans les 8 jours qui suivent la demande. À titre exceptionnel et pour une seule fois, les salariés âgés de plus de 25 ans peuvent bénéficier de ce congé. Ils doivent alors justifier de leur activité d'encadrement pendant 3 ans au moins dans des associations dont la liste a été établie. Une attestation d'activité, délivrée par la direction départementale de la cohésion sociale (DDCS) doit être présentée avec la demande. Lorsque le salarié reprend son travail, il doit présenter une attestation de participation au stage, fournie par l'organisateur.
- Une liste des organismes ouvrant droit à ce congé est fixée par arrêté du Premier ministre.

*Loi du 11 janvier 1984, pour la fonction publique de l'État; loi du 26 janvier 1984, pour la fonction publique territoriale; loi du 9 janvier 1986, pour la fonction publique hospitalière*

*Référence : Code du travail; Art. L3142-43 à L3142-46*



## 4.3 La formation continue

Plusieurs dispositifs permettent la prise en charge des formations suivies par les salariés pour satisfaire aux exigences de leurs activités de bénévoles. En effet, tout employeur doit participer aux actions de formation qui entrent dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue.

Ces actions, énumérées dans le Code du travail, comprennent les actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances qui ont pour objet d'offrir aux travailleurs dans le cadre de l'éducation permanente les moyens d'accéder à la culture, de maintenir ou de parfaire leur qualification et leur niveau culturel, ainsi que d'assumer des responsabilités accrues dans la vie associative.

Ainsi, les formations au titre du bénévolat peuvent être prises en charge, soit dans le cadre du plan de formation des entreprises soit dans le cadre du congé individuel de formation.

### a) Le plan de formation de l'entreprise

- Le plan de formation rassemble l'ensemble des actions de formation définies dans le cadre de la politique de gestion du personnel de l'entreprise. Son élaboration est assurée sous la responsabilité pleine et entière du chef d'entreprise, après consultation des représentants du personnel. Le plan peut également prévoir la possibilité de bénéficier d'un bilan de compétences ou de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- La période de formation du salarié dans le cadre du plan de formation de l'entreprise est assimilée à l'exécution normale du contrat de travail : le salarié reste sous la subordination juridique de l'employeur.

### b) Le congé individuel de formation

- Le congé individuel de formation permet à tout travailleur, au cours de sa vie professionnelle, de suivre à son initiative, et à titre individuel, des actions de formation, indépendamment de sa participation aux stages compris dans le plan de formation de l'entreprise.
- Tout salarié peut accéder à un congé individuel de formation s'il a 24 mois (consécutifs ou non) d'ancienneté en tant que salarié dont 12 mois dans l'entreprise (36 mois pour les entreprises artisanales de moins de 10 salariés). L'employeur ne peut pas s'opposer au départ en formation du salarié, mais il peut le reporter soit pour motif de service, soit en raison du nombre de salariés simultanément absents.
- L'autorisation d'absence n'entraîne pas nécessairement le maintien de la rémunération, ni la prise en charge des frais afférents à la formation. Il faut pour cela que le salarié ait obtenu l'accord de l'organisme paritaire agréé à cette fin (principalement les FONGECIF). Pendant le congé, le contrat de travail est suspendu. Le salarié conserve ses droits à congé payé et la durée du congé compte pour le calcul des avantages liés à l'ancienneté. A l'issue du congé, le salarié retrouve son emploi antérieur. En outre, le Code du travail assimile à des actions de formation destinées aux salariés d'une association, celles à destination d'un public de cadres bénévoles, sous réserve qu'elles soient destinées à la formation à l'exercice de leur responsabilité dans le

Références : code du travail, art. L6321-1 à L6321-12

Références juridiques : articles L3142-43 à L3142-46 et article L6322-1 et suivants du Code du travail - Loi n° 2000-627 du 6 juillet 2000 modifiant la loi 84-610 du 16 juillet 1984 relative à l'organisation et à la promotion des activités physiques et sportives

mouvement coopératif, associatif ou mutualiste. Dans ce cas, les bénévoles qui sont en mesure de fournir une preuve de leur engagement et qui exercent des responsabilités à un niveau supérieur dans leur association peuvent suivre des formations qui sont, soit inscrites au plan de formation de leur association, soit financées par des organismes collecteurs, soit qui apparaissent dans le cadre d'un engagement de développement de la formation (EDDF).

### c) Le droit individuel à la formation

- L'article L6322-1 du Code du travail précise l'objet du congé de formation : « Ces actions de formation doivent permettre aux travailleurs d'accéder à un niveau supérieur de qualification, de changer d'activité ou de profession et de s'ouvrir plus largement à la culture, à la vie sociale et à l'exercice des responsabilités associatives bénévoles ».

Ainsi, la possibilité de congé formation pour les bénévoles des associations est inscrite dans le Code du travail, au même titre que pour les syndicats et les mutuelles.

## 4.4 La validation des acquis de l'expérience professionnelle

- La validation des acquis de l'expérience professionnelle ou bénévole a été instituée par la loi de modernisation sociale du 17 janvier 2002 (article 134). Il faut justifier d'une expérience d'au moins trois ans dans une activité en rapport direct avec le titre ou le diplôme souhaité. Cette validation permet d'obtenir un diplôme, un titre ou un certificat en tout ou partie, après évaluation par le jury des connaissances, aptitudes et compétences développées au cours de l'expérience.
- Les salariés peuvent obtenir un congé de 24 heures (consécutives ou non) pour validation.
- Le candidat doit s'adresser au point relais conseil, il en existe plusieurs par département (voir le délégué départemental à la vie associative – DDVA-) aux dispositifs académiques de validation des acquis (DAVA), il en existe un par académie. Ainsi, des compétences acquises au cours des activités bénévoles permettent d'obtenir des diplômes. Il s'agit d'une reconnaissance sociale importante du bénévolat, du sérieux et de la qualité de l'engagement de milliers de personnes.

## 4.5 Les concours dits de « troisième voie »

La loi 2001-2 du 3 janvier 2001 relative à la résorption de l'emploi précaire et à la modernisation du recrutement dans la fonction publique a prévu la création de concours dits de « troisième voie », pour des candidats qui justifient d'activités exercées soit professionnellement ou en tant qu'élu local, soit en qualité de responsable bénévole d'une association.

Les premières expériences ont été conduites pour des corps du ministère de la Jeunesse et des Sports (professeur de sport et conseiller d'éducation populaire et de jeunesse).

Références juridiques :  
Code du travail, art.  
L6411-1, L6421 -1 à  
L6421-4  
Code de l'éducation,  
art. L335-5





# L'information

Pour renforcer le rôle des associations dans la vie sociale, économique, culturelle ou sportive et simplifier les relations qu'elles ont avec l'État sur le terrain, un délégué départemental à la vie associative (DDVA) et une mission d'accueil et d'information des associations (MAIA) ont été mis en place dans chaque département.

## a) Le délégué départemental à la vie associative

- Le délégué départemental à la vie associative (DDVA) coordonne l'action des services déconcentrés de l'État pour assurer une meilleure information des associations, simplifier les procédures et clarifier les relations.
- Il anime le développement de la vie associative autour de projets associatifs, en facilitant l'engagement bénévole et la prise de responsabilités civiques, en particulier des femmes et des jeunes. Il favorise la professionnalisation et le développement des compétences associatives en mobilisant les politiques et les financements publics. Il est l'interlocuteur des responsables associatifs dans le département pour faciliter la concertation et la consultation. En outre, il développe des relations partenariales et évaluées entre l'État et le monde associatif.

## b) La mission d'accueil et d'information des associations

- La mission d'accueil et d'information des associations (MAIA) est placée sous la responsabilité du délégué départemental à la vie associative. Elle est constituée d'un réseau de lieux-ressources pour les associations, au sein des services de l'État. L'objectif est d'identifier les dispositifs d'accueil et d'information de ces derniers et de simplifier les relations avec les associations. La MAIA coordonne les fonctions d'accueil, diffuse les informations, assure le suivi de la formation des agents de l'État ainsi que la liaison avec les responsables associatifs et les collectivités territoriales.

## c) Les centres de ressources et d'information des bénévoles (CRIB)

- Ils sont présents sur tout le territoire.
- Leur objectif est de venir en appui aux bénévoles et aux associations, simplifier les tâches de gestion administrative, faciliter leur accès aux informations, les accompagner dans les démarches administratives, comptables ou juridiques afin de dégager le temps nécessaire à la conduite du projet associatif. Le dispositif est particulièrement destiné aux associations qui ne disposent pas en interne des qualifications pour assurer toutes ces tâches.
- Pour la liste des CRIB et autres structures d'accueil dans votre département, ainsi que le délégué départemental à la vie associative :

Références juridiques :  
circulaire du 22 décembre  
1999 relative aux  
relations de l'État avec  
les associations dans les  
départements publiée  
au J.O. du 30 décembre  
1999. Instruction 07-153  
JS du 28 novembre 2007.

[www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)

Rubrique  
« les acteurs  
près de chez  
vous »

## La responsabilité et la protection

L'association, en tant que personne morale, est responsable civilement, pénalement et financièrement des dommages et des fautes qu'elle commet. De la même manière ses dirigeants, qui sont ses mandataires, sont responsables envers elle des dommages qu'ils sont susceptibles de causer par leur faute. La responsabilité des personnes morales n'exclut pas celle des personnes physiques auteurs ou complices de ces mêmes faits. Il y a alors cumul de responsabilité.

### 6.1 La responsabilité civile, pénale et financière

#### 1. La responsabilité civile

##### a) Le bénévole victime d'un dommage

Lorsqu'un bénévole participe aux actions d'une association, il se crée automatiquement une convention tacite d'assistance entre l'association et le bénévole. Les tribunaux judiciaires considèrent que l'association a dès lors l'obligation d'indemniser le bénévole victime de dommages corporels.

Cette obligation est indépendante de l'obligation faite au tiers de réparer les dommages subis par un bénévole, dès lors qu'une faute de ce tiers est établie ; elle dispense le bénévole de prouver la faute de l'association.

En pratique, seuls les dommages corporels seront indemnisés, en complément des prestations en nature versées le cas échéant par un régime de sécurité sociale auquel serait affilié le bénévole.

Il appartient au bénévole de prouver la relation directe de cause à effet entre son intervention et le dommage.

Pour s'exonérer de l'obligation de réparation, l'association doit soit établir que l'inexécution de l'obligation de sécurité incluse dans la convention d'assistance résulte d'une cause étrangère (c'est-à-dire d'un cas de force majeure ou du fait d'un tiers), soit prouver que le bénévole a commis une faute de nature à exonérer totalement ou partiellement l'association de son obligation de réparation.

Enfin, le bénévole peut également demander directement la réparation de l'ensemble de ses préjudices à la tierce personne dont il démontrera soit la faute en application des articles 1382 et 1383 du Code civil, soit la responsabilité présumée du fait d'une chose que cette personne avait sous sa garde (article 1384 du même Code). Les mêmes causes d'exonération que celles indiquées ci-dessus peuvent conduire à un partage ou à une exonération de la responsabilité du tiers.

##### b) Le bénévole responsable d'un dommage

Comme le bénévole agit sous l'autorité directe de l'association, même en l'absence de contrat de travail, il existe entre l'association et le bénévole un lien de préposition.

Ainsi, en cas de dommages causés par un bénévole, la responsabilité de l'association peut être engagée sur le fondement de la responsabilité du fait

d'autrui (article 1384 du Code civil). Dans cette hypothèse, lorsque la faute ou l'imprudence du bénévole, dont la preuve demeure nécessaire, est susceptible d'être regardée comme l'accomplissement maladroit du lien de préposition, la responsabilité de l'association sera engagée, sans que celle-ci, après avoir indemnisé la victime, puisse exercer un recours contre le bénévole.

En revanche, lorsque le dommage a été causé par une faute personnelle du bénévole, l'association pourra au cours du procès, demander au juge de constater une telle faute sans rapport avec la mission d'assistance et de l'exonérer de toute responsabilité.

## 2. La responsabilité pénale

Aucune disposition spécifique ne régit la responsabilité pénale des dirigeants d'associations. Pour que sa responsabilité pénale soit engagée, un individu doit avoir volontairement ou involontairement enfreint des règles sociales et que l'infraction soit réprimée par la loi (crime, délit ou contravention).

L'association personne morale peut également être déclarée pénalement responsable de toute infraction commise pour son compte par ses représentants (article 121-2 du Code pénal), mais ces derniers ne sont pas pour autant exonérés de toute responsabilité, s'ils sont auteurs ou complices de l'acte répréhensible.

La responsabilité pénale des acteurs associatifs n'est en jeu que si eux-mêmes, en tant que personnes physiques, ont commis une faute. En effet ils peuvent, à l'occasion de leurs fonctions, se rendre coupables de divers délits de droit commun : escroquerie, publicité mensongère, etc.

A fortiori, ils sont également responsables des infractions commises quand bien même il n'est pas établi qu'ils agissaient pour le compte de l'association (ex : détournement de chèques émis sur le compte de l'association).

Par ailleurs, les représentants de l'association sont responsables des infractions non intentionnelles qu'ils pourront commettre pour le compte ou non de celle-ci. En ce qui concerne plus spécifiquement les infractions d'imprudence (homicides et blessures involontaires), l'article 121-3 du Code pénal précise que la responsabilité d'une personne qui n'a pas directement participé à la commission d'une infraction ne pourra être engagée qu'à des conditions strictes. La preuve de la volonté délibérée et caractérisée de violer une disposition prescrivant des mesures particulières doit être apportée. Cette disposition vise essentiellement à limiter la responsabilité pénale de responsables d'organismes. À défaut, seule la personne morale pourra être tenue pour responsable.

## 3. La responsabilité financière et fiscale

Les dirigeants n'ont en principe aucune responsabilité personnelle quant au paiement des dettes ou du passif de l'association. Ils agissent au nom de l'association, c'est donc l'association qui est responsable.

Les dirigeants sont cependant susceptibles de voir leur responsabilité mise en jeu au titre d'une procédure collective pour les entreprises en difficultés (par exemple de redressement ou de liquidation judiciaire), lorsque l'association est dans l'impossibilité d'exécuter ses engagements financiers avec ses actifs (état de cessation des paiements). La mise en jeu de leur responsabilité exige cependant une triple preuve : l'insuffisance d'actif, une faute de gestion et enfin un lien de causalité. En cas de faute de gestion ayant conduit à l'insuffisance

d'actif, le juge peut décider que les dettes de l'association sont supportées, en tout ou partie, par les dirigeants de droit ou de fait ayant contribué à la faute de gestion.

Par ailleurs, un dirigeant peut voir sa responsabilité mise en cause par l'administration fiscale sur le fondement de l'article L.267 du Livre des procédures fiscales (LPF). Cette action vise exclusivement les dirigeants qui, par des manœuvres frauduleuses ou l'inobservation grave et répétée des obligations fiscales, ont rendu impossible le recouvrement des impôts dûs par l'association.

Lorsqu'une association gère des fonds publics, les personnes qui manient ces fonds doivent être habilitées à le faire. Le juge des comptes considère que sont tenus pour responsable non seulement celui qui a personnellement détenu et manié les fonds mais également toute personne l'ayant organisé, connu, toléré alors qu'elle avait les moyens d'y mettre un terme (« gestion de fait »); tel peut être le cas :

- lorsqu'une association, sans gérer un service ou un équipement public, encaisse sans titre des recettes de la collectivité ;
- lorsque l'association exerce en réalité la gestion déléguée d'un service public sans avoir été régulièrement désignée pour cela, en raison du caractère para-administratif de l'association.

En cas de faute, les dirigeants de l'association sont sanctionnés financièrement par une amende à laquelle s'ajoute habituellement une sanction pénale sur le fondement du délit d'octroi d'avantage injustifié (article 432-14 du Code pénal), détournement de fonds publics par négligence (article 432-16 du Code pénal) et enfin pour délit de prise illégale d'intérêt (article 432-12 du Code pénal).

## 6.2 Les assurances

Un accident peut toujours se produire au cours d'une activité et la responsabilité de l'association personne morale ou celle de ses membres personnes physiques, peut être retenue.

Dans certains cas l'assurance est obligatoire, il en est ainsi pour les centres de vacances, les centres de loisirs sans hébergement, les établissements ayant la garde de mineurs handicapés ou inadaptés, les associations et groupements sportifs, les associations organisatrices de voyages.

Dans tous les autres cas, il est vivement recommandé aux associations de souscrire une assurance en responsabilité civile. Il importe, au moment de l'élaboration du contrat avec l'assureur de bien prévoir toutes les personnes intervenant dans l'association et de recenser toutes les activités mises en œuvre.

Le contrat doit prévoir des garanties pour l'activité de ces personnes à l'égard de tiers extérieurs, mais également entre elles.

En cas de manifestations exceptionnelles, il convient de prévenir l'assureur pour prévoir une extension temporaire de garantie.

Dans les autres cas, l'association peut souscrire une assurance individuelle contre les accidents. L'assurance multirisque prévoit souvent cette garantie. Si l'association possède des véhicules, une assurance spécifique doit être prévue. Si l'association sollicite des bénévoles ou des permanents pour transporter des personnes dans leurs véhicules, elle doit vérifier que le contrat d'assurance prévoit cette utilisation.

Enfin, il ne faut pas oublier d'assurer les locaux contre les risques d'incendie, de vol, de dégâts des eaux...

Il est important de prendre un soin particulier à l'élaboration du contrat au cours du dialogue avec l'assureur, car en cas d'accident ou de sinistre le dirigeant de l'association sera tenu responsable de négligence si les garanties ne sont pas suffisantes.

## 6.3 La protection sociale des bénévoles

### a) La protection en assurance-maladie et maternité.

Il s'agit des prestations en nature. Deux situations sont à envisager :

- Soit les bénévoles bénéficient d'un régime de protection sociale du fait de leur activité professionnelle ou de leur situation particulière (étudiant, ayant droit d'un assuré social, chômeur, retraité...), ou en cas de cessation d'activité, bénéficient des prestations en nature des assurances maladie et maternité de leur régime de sécurité sociale pendant une durée déterminée au titre d'un maintien des droits.
- Soit les bénévoles n'ont aucun régime de sécurité sociale, ils peuvent alors bénéficier des prestations en nature des assurances maladie et maternité du régime général de sécurité sociale, dès lors qu'ils résident en France de façon stable. Les foyers dont les ressources annuelles sont supérieures à 9356 € (plafond applicable du 1<sup>er</sup> octobre 2012 au 30 septembre 2013) par an, sont redevables d'une cotisation au taux de 8 % sur la fraction excédant ce seuil.

### b) La protection contre les accidents du travail

Les associations d'intérêt général visées à l'article 200 du Code général des impôts peuvent souscrire pour leurs bénévoles une assurance contre le risque d'accidents du travail. Les cotisations trimestrielles sont fixées pour l'année 2012 à 18 € pour les bénévoles effectuant des travaux administratifs, à 31 € pour les autres actions et à 4 € pour la seule participation à des réunions. Ces cotisations sont à payer auprès des organismes de sécurité sociale.

Les bénévoles bénéficient des prestations prévues par la législation relative aux accidents du travail, à l'exception de l'indemnité journalière en cas d'assurance volontaire individuelle et de l'indemnité journalière et l'indemnité en capital mentionnées à l'article L.434-1 du Code de la sécurité sociale en cas d'assurance volontaire non individuelle.

### c) L'assurance vieillesse

Les personnes qui ne bénéficient d'aucun régime de sécurité sociale peuvent souscrire à l'assurance vieillesse volontaire mentionnée à l'article L.742-1 du Code de la sécurité sociale.

*Référence juridique :  
loi 99-641 du 27 juillet  
1999 portant création  
d'une couverture maladie  
universelle (CMU).*

*Références juridiques :  
article L743-2 du Code  
de la Sécurité sociale ;  
circulaire de l'Acoss  
n° 2013-0000016 du  
31 janvier 2013.*





## 7.1 Le bénévolat et le régime fiscal des associations. Limites

Sur le plan fiscal, le bénévolat participe de l'exigence d'une gestion désintéressée qui permet de bénéficier de l'exonération des impôts commerciaux. L'examen du caractère désintéressé de la gestion d'un organisme est un préalable dans l'analyse de son régime fiscal conformément aux dispositions définies dans l'instruction du 18 décembre 2006.

Cette instruction prévoit une démarche en trois étapes, l'examen du caractère désintéressé de la gestion en constituant la première.

Le caractère désintéressé de la gestion est subordonné au respect de trois conditions cumulatives :

- ▶ l'organisme doit être géré et administré à titre bénévole par des personnes n'ayant elles-mêmes, ou par personne interposée, aucun intérêt direct ou indirect dans les résultats de l'exploitation ;
- ▶ l'organisme ne doit procéder à aucune distribution directe ou indirecte de bénéfice, sous quelque forme que ce soit ;
- ▶ les membres de l'organisme et leurs ayants droit ne doivent pas pouvoir être déclarés attributaires d'une part quelconque de l'actif, sous réserve du droit de reprise des apports.

Bien entendu, ces dispositions ne font pas obstacle à ce qu'une association utilise les services d'une main-d'œuvre salariée, à condition que le salaire versé corresponde à un travail effectif et que son montant ne soit pas excessif, compte tenu des usages professionnels.

**Rappel :** l'existence d'une gestion intéressée entraîne l'assujettissement de l'organisme à l'ensemble des impôts commerciaux (taxe sur la valeur ajoutée, impôt sur les sociétés, etc.).

L'absence de contrepartie financière est la caractéristique essentielle du bénévolat.

La gestion d'un organisme est désintéressée si l'activité de ses dirigeants est exercée à titre bénévole. En effet, le temps passé à la gestion ne doit en principe procurer aucune rémunération directe ou indirecte aux administrateurs ou aux dirigeants membres de l'association.

### Les dirigeants

La notion de « dirigeant » recouvre les dirigeants de droit, c'est-à-dire les membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant qui en tient lieu, mais aussi toute personne qui assumerait en fait (« dirigeant de fait ») la direction effective d'un organisme. Est considérée comme telle la personne qui détermine les orientations de l'association et en supervise la gestion en lieu et place des dirigeants statutaires, sans être soumise au contrôle de ces derniers.

L'administration fiscale a précisé la notion de dirigeant de fait dans l'instruction précitée. Cette notion s'apprécie selon les mêmes critères qu'en matière de sociétés et correspond à des situations dans lesquelles les dirigeants statutaires n'assument pas, en fait, les rôles d'impulsion et de contrôle qui leur sont dévolus.



**Précisions:** le fait, pour une association, d'avoir un directeur salarié ne remet pas en cause le caractère désintéressé de sa gestion, à la condition que les instances dirigeantes (le conseil d'administration, le bureau) exercent sur ce directeur salarié un contrôle effectif qui le place dans une situation de subordination vis-à-vis de l'organe dirigeant.

Le directeur salarié peut participer, avec voix consultative, au conseil d'administration ou à l'organe collégial qui en tient lieu.

Les salariés peuvent être membres de l'organisme à titre personnel. Leur présence au conseil d'administration est admise dès lors qu'ils ne représentent pas plus du quart des membres du conseil d'administration et qu'ils y figurent en qualité de représentants élus des salariés, dans le cadre d'un accord concernant la représentation du personnel. De même, est admise la présence au conseil d'administration d'un salarié, à titre de simple observateur.

## La rémunération des dirigeants

### a) Le versement de salaires ou d'honoraires

Par rémunération, il convient d'entendre le versement de sommes d'argent ou l'octroi de tout autre avantage, direct ou indirect, consenti par l'organisme ou l'une de ses filiales. Les dirigeants peuvent seulement obtenir le remboursement des frais qu'ils ont effectivement exposés dans l'intérêt de l'association.

**Toutefois, deux dispositions ont été introduites :**

- ▶ L'instruction fiscale précitée admet la possibilité de verser une rémunération aux dirigeants d'une association dans la limite de  $\frac{3}{4}$  du SMIC, sans que le caractère désintéressé de la gestion de l'association soit remis en cause. Il convient de noter que la rémunération totale des dirigeants de plusieurs associations liées entre elles ne doit pas excéder ce seuil.
- ▶ L'autre possibilité a été introduite par la loi de finances pour 2002. Il est possible pour une association de rémunérer un ou plusieurs dirigeants (3 au maximum) sans perdre son caractère désintéressé, à condition de respecter les dispositions suivantes :
- ▶ Si le montant annuel des ressources de l'association — en moyenne sur les trois exercices clos précédant celui pendant lequel la rémunération est versée, hors subventions — est supérieur à 200 000 €, l'association peut rémunérer un dirigeant, deux si le montant annuel est supérieur à 500 000 € et trois s'il est supérieur à 1 000 000 €.
- ▶ Cette décision doit être inscrite dans les statuts.
- ▶ Elle doit être approuvée par l'organe délibérant.
- ▶ La rémunération mensuelle ne peut excéder 3 fois le plafond de la sécurité sociale, soit 3 x 3 086 € pour l'année 2013.

### b) Les autres avantages

L'octroi de divers avantages aux dirigeants de droit ou de fait de l'organisme est aussi de nature à remettre en cause le caractère désintéressé de la gestion.

Il peut s'agir, par exemple, de l'octroi d'un prêt sans intérêt, d'avantages en nature divers à un dirigeant ou à un de ses proches, voire le simple remboursement de frais, selon un mode forfaitaire notamment, dont il ne peut être justifié qu'ils ont été utilisés conformément à leur objet.



Il est notamment considéré que la gestion d'un organisme n'est pas désintéressée si celui-ci a pour but exclusif ou principal de fournir des débouchés à une entreprise ou d'exercer une activité complémentaire de celle d'une entreprise commerciale dans laquelle un dirigeant de l'organisme aurait, directement ou indirectement, des intérêts.

### **c) Illustration**

**La jurisprudence a ainsi considéré que :**

- ▶ le fait qu'un organisme prenne en charge le remboursement d'emprunts contractés par le directeur en titre et seul gestionnaire en fait, ainsi que le remboursement de ses dépenses de train de vie, est de nature à remettre en cause le caractère désintéressé de la gestion (CE - 10 avril 1992, n° 77318 et 77319, « Institut international d'études françaises »);
- ▶ une association qui met en contact ses adhérents avec une agence matrimoniale exploitée par la dirigeante de l'association, a une gestion intéressée et une activité lucrative, l'activité de l'association étant le prolongement de celle de l'agence (CE - 20 juillet 1988, RJF 10/88 N° 1073).

Toutefois, le fait qu'un parent du dirigeant soit salarié de l'organisme ne suffit pas à lui seul pour contester le caractère désintéressé de sa gestion, lorsque cette rémunération est justifiée au regard du travail fourni et des usages du secteur.

## **Absence de prélèvement sur les actifs de l'organisme**

### **Prélèvement sur les ressources**

Un organisme qui procède à des distributions directes ou indirectes de ses ressources ne s'inscrivant pas dans la logique de son objet statutaire, revêt un caractère lucratif.

Cette interdiction de procéder à des distributions de bénéfices – toute somme, valeur ou avantage indu étant utilisé dans l'appréciation du caractère désintéressé de la gestion – résulte de la définition même de l'association, telle qu'elle est édictée à l'article premier de la loi du 1er juillet 1901. Il s'agit donc d'une préoccupation essentielle de l'œuvre associative.

Sont visés par ces dispositions non seulement la répartition effective des excédents, lorsqu'ils existent, entre les membres de l'association, mais aussi les avantages personnels injustifiés (prise en charge de dépenses personnelles, rémunérations exagérées ou injustifiées, rémunération de comptes courants, prélèvements de diverse nature, prêts à des taux préférentiels, etc.) consentis par l'association, quel que soit le bénéficiaire (fondateurs, dirigeants ou leurs ayants droit, membres, salariés, fournisseurs...).

S'agissant des salariés, les compléments de rémunération déterminés en considération d'un résultat physique (nombre de contrats conclus, de stages ou d'articles vendus, etc.), du chiffre d'affaires ou d'un solde comptable sont susceptibles d'affecter le caractère désintéressé de la gestion et constituent, à tout le moins, l'indice d'une démarche commerciale susceptible de conduire à la remise en cause du caractère non lucratif de l'organisme.

### **Attribution de parts d'actif**

Conformément aux dispositions de l'article 261-7-1°-d du Code général des impôts, les membres de l'organisme et leurs ayants droit ne doivent pas pouvoir



être déclarés attributaires de l'actif lors de la dissolution de l'organisme, sous réserve du droit de reprise des apports. En pratique, cela implique que les statuts prévoient qu'en cas de dissolution son patrimoine soit dévolu à un autre organisme ayant un but effectivement non lucratif.

Il en serait autrement si, aux termes des statuts ou dans les faits, toute autre personne morale ou physique se voyait attribuer une part quelconque de l'actif ne correspondant pas à la reprise d'un apport expressément stipulé.

L'existence d'une gestion intéressée, quel que soit l'élément qui la caractérise (ce bref exposé permet d'envisager la diversité des sources d'une gestion non désintéressée), entraîne des conséquences importantes pour l'association.

En effet, même si par ailleurs son activité présente une utilité sociale, l'absence de gestion bénévole la rend passible de l'ensemble des impôts commerciaux.

Par ailleurs, l'article 200 du Code précité, qui ouvre droit, dans certaines limites, à une réduction d'impôt sur le revenu du cotisant ou du donateur à raison des dons et versements que celui-ci a effectués au profit d'œuvres ou d'organismes d'intérêt général à but non lucratif, suppose que la gestion soit désintéressée (cf. Rép. DEMILLY, 21-05-1998, AN n° 8350).

## 7.2 Les remboursements de frais

**Le bénévole ne bénéficie d'aucun statut fiscal particulier du fait de son engagement.**

Les remboursements de frais sont autorisés sous certaines conditions :

- Ces frais doivent correspondre à des dépenses réelles et justifiées, engagées pour les besoins de l'activité associative.
- À défaut de justificatifs et dès lors qu'un lien de subordination est établi, les sommes versées au bénévole peuvent être requalifiées en salaires, ce qui peut entraîner des conséquences financières importantes non seulement pour l'association (taxes sur les salaires, remise en cause de sa gestion désintéressée dans l'hypothèse où leur montant ne correspondrait pas au travail effectif ou serait excessif eu égard à l'importance des services rendus compte tenu des usages professionnels), mais aussi pour les bénévoles (impôt sur le revenu).
- Lorsque les conditions prescrites sont respectées, les collaborateurs bénévoles ne sont pas imposables au titre des remboursements qui leur sont versés par les associations dès lors que les sommes perçues correspondent à des dépenses réellement engagées. Cette indemnisation peut exceptionnellement revêtir un caractère forfaitaire si l'approximation par rapport aux frais réels est suffisante (c'est le cas notamment pour les indemnités kilométriques). À cet effet, celle-ci doit conserver les pièces justificatives de la réalité des dépenses et, le cas échéant, les éléments permettant de reconstituer avec une approximation suffisante les frais exposés.

**Les frais engagés peuvent donner lieu à réduction d'impôt lorsque les conditions suivantes sont remplies :**

- ▶ avoir été engagés en vue strictement de la réalisation de l'objet social d'une œuvre ou d'un organisme d'intérêt général ;
- ▶ être dûment justifiés ;
- ▶ le contribuable doit avoir renoncé expressément à leur remboursement.

Références : instruction fiscale  
4 H-5-06 du 18 décembre  
2006 - article 200-1 et 4 bis  
du Code général des impôts  
Article 261 7 1 d du code  
général des impôts



Art 200-4 du code  
général des impôts  
BOFIP BOI-IR-RICI-250

Cette disposition s'applique à tous les bénévoles quel que soit le secteur d'intervention de leur association; elle suit le même mécanisme que celui des dons des particuliers aux associations.

Par ailleurs, les versements effectués au profit de l'association par les intéressés ouvrent également droit à la réduction d'impôts dans les conditions et les limites fixées à l'article 200 du Code général des impôts.

S'agissant des frais engagés par les bénévoles utilisant leur propre véhicule, ceux-ci peuvent dès lors qu'ils ne sont pas remboursés être considérés comme des dons et traités comme tels pour les réductions fiscales.

Depuis 2011, le tarif applicable est de 0,304 €/km pour les véhicules automobiles, et 0,118 €/km pour les vélomoteurs, les scooters et les motos.

### 7.3 Le chèque-repas du bénévole

La loi du 23 mai 2006 relative au volontariat associatif et à l'engagement éducatif a ouvert la possibilité pour les bénévoles de bénéficier de chèque-repas.

Ce dispositif fonctionne de la même manière que pour les salariés, il permet au bénévole d'acquitter tout ou partie du prix d'un repas consommé au restaurant ou préparé par un restaurateur. Les dirigeants bénévoles bénéficiant d'une rémunération telle que décrite plus haut, ne peuvent cependant être attributaires de chèque-repas.

Ces chèques-repas s'adressent aux bénévoles ayant une activité régulière, les salariés ne peuvent en bénéficier. Ils ont une valeur de 6 € maximum en 2013 et sont émis par des sociétés spécialisées.

L'association prend la totalité du montant à sa charge et cette contribution est exonérée de toute charge fiscale, cotisation et contribution sociale. Plus d'informations auprès de la Commission Nationale des Titres-Restaurant ou sur [www.cnt.fr](http://www.cnt.fr)

### 7.4 Valoriser le bénévolat

Le bénévolat constitue une contribution volontaire en nature qui est, par principe, sans contrepartie. La valorisation a pour objet de rendre compte de la valeur ajoutée et de l'utilité sociale du bénévolat. Comme celui-ci ne génère pas de flux financier, il n'entraîne pas de comptabilisation systématique et il n'apparaît donc pas toujours dans les documents composant les comptes annuels (bilan, compte de résultat, annexe), publiés le cas échéant. Pour autant, il peut être intéressant de faire apparaître le bénévolat, en complément des flux financiers, pour donner une image fidèle des ressources nécessaires aux activités développées.

#### Pourquoi valoriser financièrement le bénévolat ?

- Pour rendre compte de l'intégralité des ressources « propres » ou internes de l'association, un élément utile dans les relations avec les financeurs : collectivités au titre des subventions, établissements financiers pour les demandes de prêts, les donateurs (particuliers et/ou entreprises);
- Pour mettre ainsi en évidence « l'effet de levier » des financements, du fait des bénévoles;

*Références juridiques :  
loi n° 2006-586 du  
23 mai 2006 relative au  
volontariat associatif et à  
l'engagement associatif.  
Décret n° 2006-1206  
du 29 septembre 2006  
relatif aux titres-repas du  
volontaire et aux chèques-  
repas du bénévole.*

*(Liste de « bonnes  
raisons » non exhaustive)*





- Pour apprécier les coûts réels de mise en œuvre d'un projet associatif ;
- Pour sensibiliser à la fragilité de la « ressource » bénévole, à l'importance de sa fidélisation et de son nécessaire renouvellement et faciliter la valorisation des acquis de l'expérience (VAE) ;
- Pour relativiser les frais de fonctionnement, de gestion administrative ou de collecte de fonds ;
- Pour une meilleure appréciation, par l'administration fiscale, de la part prépondérante d'une activité en cas de création de secteur distinct (lucratif/non lucratif) afin de bénéficier de la franchise de 60 000 € et éventuellement démontrer le caractère désintéressé de la gestion de l'organisme sans but lucratif ;
- Pour constituer un premier outil de contrôle interne, d'aide à la gestion.

### Comment valoriser financièrement ?

Le cadre juridique est fixé par le règlement du comité de la réglementation comptable (CRC) n° 99-01, complété par le règlement CRC n° 2008-12 pour les associations et fondations faisant appel à la générosité publique.

Aucun texte normatif ne fixe de barème ni de tarif pour valoriser le bénévolat. La doctrine comptable propose diverses méthodes allant du coût horaire du SMIC, à la valeur de remplacement (prestation facturée) en passant par la référence à une grille de salaires. Comment valoriser les compétences démontrées ?

Étudiants, actifs en activité ou en recherche d'emploi, les compétences démontrées à travers les expériences de bénévolat et de volontariat peuvent être valorisées dans les parcours étudiant et professionnel.

Un outil comme le Portefeuille de compétences aide à identifier et formuler les compétences acquises.

Il permet de remplir les carnets associatifs qui servent à faire attester de la maîtrise de ces compétences par le responsable du bénévole.

Les compétences recensées et certifiées peuvent ensuite être valorisées dans le cadre du livret personnel de compétences au collège, d'unités d'enseignement à l'université ou sur un CV.



#### En savoir plus :

Retrouvez les explications sur les outils, les dispositifs existants et les conseils de valorisation, le guide pratique « La valorisation comptable du bénévolat » Guide 2011 (Format pdf) sur [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)

## Les situations particulières

Retrouvez l'éventail des possibilités d'engagement sous la rubrique **"Je veux m'engager"** sur [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)

Références juridiques :  
circulaire N° 96-249  
du 25 octobre 1996 et  
N° 2010-129 du 24/08/2010  
relatives à la responsabilité  
et à l'engagement des  
lycéens

Références : Circulaire  
n° 2001-159 du 29 août  
2001 ; Charte pour la  
dynamisation de la vie  
associative des universités,  
le développement  
et la valorisation de  
l'engagement étudiant du  
26 mai 2011

### 8.1 Lycéens et étudiants

#### Les associations juniors

L'association est un contrat. Or aux termes de l'article 1124 du Code Civil, un mineur est incapable juridiquement. Il ne peut donc pas contracter. L'article 2bis introduit à la loi de 1901 précise explicitement que les jeunes de plus de 16 ans disposent de la possibilité de créer et gérer une association sans la présence expresse d'un majeur, mais avec l'accord de leurs parents.

Un réseau national dit « juniors associations » existe également, créé par la Ligue française de l'enseignement et de l'éducation permanente, le groupement d'intérêt public Défi-jeunes, l'association J-Pressé, auxquels se sont jointes la confédération des MJC de France et la fédération des centres sociaux et socio-culturels. Les jeunes qui veulent mettre en place des projets bénéficient d'un accompagnement (avec des relais départementaux), grâce notamment à l'utilisation du mécanisme de la stipulation pour autrui. Cela permet à la « junior association », même si elle est composée exclusivement de mineurs, de disposer d'une assurance pour ses activités et d'ouvrir un compte bancaire dont le réseau national des « juniors associations » se porte garant.

Près de 1 000 « juniors associations », réparties sur l'ensemble du territoire, sont habilitées.

**Pour tout renseignement, contactez le réseau national des Juniors associations: Tél.: 01 43 58 98 70**

#### La vie associative dans les établissements scolaires

Le foyer socio-éducatif (FSE) propose des clubs et des activités à l'initiative des élèves, de l'équipe éducative ou des parents. La création du FSE sous la forme d'une association permet de faire intervenir les élèves dans les décisions, dans l'organisation des activités, dans le fonctionnement et la gestion de l'association.

Tous les lycéens peuvent adhérer à une association du lycée, par exemple l'association sportive. Dans ce cas précis, l'un des vice-présidents de l'association est obligatoirement un élève de l'établissement. Ils peuvent aussi s'engager dans la maison des lycéens (M.D.L.), qui remplace désormais le foyer socio-éducatif. La M.D.L. est organisée, animée et gérée par les élèves, avec l'aide du référent "référent vie lycéenne" de l'établissement.

Dans l'enseignement supérieur, le développement de l'engagement associatif et des initiatives étudiantes est encouragé. Des bureaux de la vie étudiante informent et conseillent les étudiants avec un projet associatif. Le fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes est susceptible d'apporter un soutien à certains projets entre autres d'action de bénévolat étudiant.

### 8.2 Les demandeurs d'emploi

Un chômeur peut exercer une activité bénévole dans une association, sans que cela lui porte préjudice quant au paiement de ses indemnités. Plusieurs conditions doivent cependant être respectées :

- l'activité ne peut pas être exercée dans une association au sein de laquelle il a été salarié ;

- ▶ l'activité ne doit pas empêcher la recherche active d'un emploi ;
- ▶ l'activité ne doit pas se substituer à un emploi salarié.

Il est ainsi reconnu pour les chômeurs le rôle important de réinsertion que peuvent jouer les associations, permettant ainsi à des personnes à la recherche d'un emploi de participer à des tâches d'intérêt général.

### 8.3 Les actifs en poste

**L'engagement bénévole des actifs est facilité par certains dispositifs organisés par ou avec l'entreprise :**

- ▶ le bénévolat de compétences : l'entreprise facilite la rencontre entre ses collaborateurs et un ou des associations ; les collaborateurs qui le souhaitent s'engagent ensuite sur leur temps personnel.
- ▶ le mécénat de compétences : l'entreprise propose à ses salariés de consacrer quelques heures sur leur temps de travail pour un projet collaboratif avec une association d'intérêt général.
- ▶ le congé solidaire : l'actif part faire une mission dans une association à l'étranger pendant ses congés avec un soutien financier de son entreprise pour les frais de sa mission.
- ▶ Le congé de solidarité : l'actif peut suspendre son contrat de travail pour effectuer une mission de six mois auprès de certaines associations à objet humanitaire ou d'une organisation internationale dont la France est membre. Cette période est assimilée à une période de travail effectif pour la détermination des avantages légaux et conventionnels et assure au salarié de retrouver son emploi ou un emploi équivalent à son retour de mission.

Référence : art. L54425-8  
du Code du travail

Références : Code du travail, articles L3142-32 et s. et D3142-14 et s.  
Arrêté du 16 juillet 1996 fixant la liste des associations de solidarité internationale bénéficiaires des dispositions relatives au congé de solidarité internationale.

### 8.4 Les préretraités

**Les préretraités du Fonds national de l'emploi (FNE) peuvent exercer des activités à titre bénévole :**

- Activité bénévole dans le cadre d'un mouvement associatif, à la condition qu'il ne s'agisse pas de remplacer du personnel qui serait normalement destiné à se consacrer à l'activité administrative de l'organisme en cause ou d'éviter par ce moyen le recrutement d'un tel personnel.
- Exécution de mandats syndicaux de représentation dans des organismes paritaires ou officiels dans la mesure où l'accomplissement de ces mandats n'est pas assorti de rémunérations (les indemnités versées en remboursement de frais réels ainsi que les indemnités ou vacations à caractère forfaitaire ne sont pas considérées comme des rémunérations).
- Exécution de mandats électifs (quand l'accomplissement de ces mandats ne donne pas lieu au versement d'une rémunération, mais seulement à la perception d'indemnités représentatives de frais). Il est précisé que l'exécution de mandats de parlementaire est incompatible avec la perception d'une allocation de préretraite; le parlementaire étant rémunéré pour l'accomplissement de son mandat.

**Les fonctions suivantes sont incompatibles avec le maintien du versement de l'allocation :**

- ▶ Les fonctions exercées à titre bénévole au bénéfice d'un organisme par un de ses anciens salariés, même si cet organisme est à but non lucratif ;
- ▶ Les fonctions exercées à titre bénévole dans les organismes à but lucratif.

## 8.5 Les retraités

L'investissement des plus de 60 ans dans les associations est très important. Ils sont 47 % à adhérer à une association, et la moitié d'entre eux est membre d'au moins deux associations. Cette présence se retrouve dans tous les secteurs, et pas seulement dans les clubs du 3<sup>e</sup> âge. Pour cette tranche d'âge, l'adhésion à une association permet de créer des liens et une sociabilité qui va remplacer ceux de la vie professionnelle passée.

Les trois principales raisons de participer à la vie associative sont : pratiquer des loisirs, se retrouver entre soi et agir pour autrui.

Référence : INSEE  
Première n° 737  
septembre 2000



### Publication

Ministère des sports, de la jeunesse, de la vie associative  
et de l'éducation populaire

DJEPVA - Bureau du développement de la vie associative  
95, avenue de France - 75 650 Paris CEDEX 13

### Conception graphique

Colette Vernet

### Photos

Jupiter images

### Impression

Pellegrino



# BÉNÉVOLAT

Retrouvez toutes les informations et les coordonnées des points d'appui à la vie associative sur le portail officiel

[www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr)



MINISTÈRE DES SPORTS,  
DE LA JEUNESSE,  
DE L'ÉDUCATION  
POPULAIRE ET DE  
LA VIE ASSOCIATIVE