

FICHE ACTION DEV CLUB N° 9 - CLUB :**RESPONSABLE :**

<u>AXE DE PROGRES :</u> DEVELOPPEMENT DU CLUB	<u>TITRE DE L'OPERATION :</u> CONSTITUER UN POOL MATERIEL A PRETER
<u>Nature de l'action :</u> Constituer un pool de matériel hockey pouvant être mise à la disposition d'une Ecole, d'un Collège, d'un Lycée proche du club ou d'un Centre de Loisirs	<u>Les tâches à effectuer :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Etablir la liste du matériel : crosses (nombre et taille à déterminer – minimum 30), balles d'initiation - 30 - dossards (4 jeux de 7 dossards de couleur différente), plots, cerceaux, un sac de transport • Prévoir un « cahier » de prêt du matériel – on doit savoir toujours où est le matériel, quand il va rentrer... • Prévoir une documentation pédagogique minimale • Etablir des devis avant de commander le matériel • Budgétiser cet achat
<u>Equipe d'animation :</u> Le responsable des achats du club	
<u>Les données du problème :</u> Le club peut être sollicité pour un prêt de matériel à une structure qui hésite à investir dans un achat de matériel hockey	<u>Les moyens nécessaires :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Prévoir le financement • Etablir une fiche liaison • Assurer un « service promotion » pour faire connaître cette mise à disposition aux structures proches du club
<u>Les objectifs à atteindre :</u> Disposer d'un pool matériel hockey pouvant être mis rapidement à disposition de différentes structures et faire connaître le club	<u>Le calendrier de l'opération :</u> Cette action peut être mise en place rapidement dans le courant de la saison <u>Les indicateurs de réussite :</u> évaluer le nombre de « sorties » du matériel